

平成25年

## 第14回総会

(24年度報告・25年度計画)

日時：平成25年5月13日(月) 10:00~10:45

会場：横須賀市生涯学習センター5F [第2学習室]

所在地：横須賀市西逸見町1-38-11

パソコンお助けネットワークよこすか

事務局：横須賀市大津町1-21 K704

電話：046-843-3158

E-Mail：honma@k9.dion.ne.jp

PONホームページ：

<http://www.k4.dion.ne.jp/~yokosuka/>

## 総 会 次 第

司会 多田邦子

- 1 代表挨拶 ..... 本間 諭
- 2 資格審査 ..... 多田邦子
- 3 議長着席 ..... 本間 諭
- 4 議 事
  - 第1号議案 平成24年度事業報告..... 高梨忠義..... 3P
  - 第2号議案 平成24年度会計収支決算報告 .....大正雄堂..... 5P  
平成24年度会計監査報告..... 雨海政子..... 5P
  - 第3号議案 平成25年度事業計画（案）..... 高梨忠義..... 6P
  - 第4号議案 平成25年度会計収支予算（案）... 大正雄堂..... 7P
  - 第5号議案 会則の改定（案）..... 高梨忠義..... 8P
  - 第6号議案 役員改選（案）..... 高梨忠義..... 9P
- 5 議長退席

第1号議案 平成24年度事業報告

1 事務局関係

1.1 第13回総会を開催

開催日時：平成24年5月11日（月）10:00~10:45

開催場所：横須賀市生涯学習センター5F 第2学習室

議決権数：正会員95名（出席54名、議長委任状37名、棄権4名）

1.2 役員会開催

回数：定例会議 12回（36時間）、臨時会議 1回（2時間）

1.3 会員動態 (PON発足：平成11年)

平成25年3月末	94名	年度内：入会18、退会13
平成24年3月末	89名	年度内：入会6 退会12
平成23年3月末	95名	年度内：入会14、退会1
平成22年3月末	82名	年度内：入会12、退会40

2 パソコン支援講座の開催

2.1 勉強会開催の推移

24年度事業計画のもと、楽しく勉強する機会を増やす為の施策を行いました。

- ⊙ センターのパソコンが Windows7(Office2010)に切り替えに伴い、教材を全て新規に作成、対応しました。
- ⊙ 9月大塚講師の自己都合辞任に伴い、エクセル中級休講となってしまいました。  
エクセル初級では、大塚講師⇒大正講師が担当し、講座を継続できました。
- ⊙ エクセルの基本を学んで頂く為、エクセル入門講座を新設しました。
- ⊙ ワード初級者を中級に移行を勧め、中級の年間受講者が110⇒173名（64%増）しました。
- ⊙ 及川講師の自己都合辞任により、ワード初級Bを休講し、従来のワード初級A（多田講師）⇒A1、A2に分け、受講機会を維持しました。
- ⊙ 超入門講座を正式に新設し、従来の準会員者を正会員に移行しました。
- ⊙ デジカメ講座に「デジカメ入門講座」を新設し、受講しやすくしました。
- ⊙ デジカメ講座の「野外撮影会」を富士五湖で実施しました。（楽しい撮影会でした）

2.2 会員勉強会、その他の支援実績

会員勉強会は、前年に比べ、開催数、時間、参加人数は、大幅にアップしました。

	前年会員勉強会	会員勉強会	林・トセンター主催講座	生涯学習高齢者PC	フリープラン講座
開催回数（延）	168回	211回	20回	20回	54回
開催時間（延）	336時間	422時間	40時間	50時間	108時間
受講者数（延）	2300名	2786名	48名	320名	170名

\*「会員勉強会」内訳

	超入門	W入門	W初級 A1,A2,C	W中級	EX中級	EX初級	EX入門	画像	デジカメ 入門	デジカメ	メール
開催数	24	24	72	12	7	23	9	9	9	15	7
開催時間	48	48	144	24	14	46	18	18	18	30	14
受講者数	295	291	1025	173	63	360	89	90	119	217	64

### 3 PON 親睦イベント開催

#### ① 新年会

自己紹介、田中博子さん他によるフラダンス等で盛り上がりました。

場所	モアーズ：雪園
日時	平成25年1月21日
参加数	42名

#### ② 「秋の親睦会旅行」

11月30日、「東京駅～日比谷公園～日銀見学」を実施しました。

参加者30名、リニューアルの東京駅で写真撮影、日比谷公園まで散策と食事、日銀と貨幣博物館の見学と楽しい1日でした。

### 4 その他のイベント参加

- ❖ サポートセンター「のたろんフェア」参加（平成25年2月8日（準備）～10日）
- ❖ 情報ボランティアネットワーク会議（2回：H24/9, 11）
- ❖ 総会終了後、市の出前トークによる「認知症予防にパソコン活用」の講演を行いました。

### 5 その他

- ❖ 役員、講師、サポーターに参画していただく方の応募は、難しい状況でした。
- ❖ 現状体制で、会員100名の方々に満足し得る講座数と内容について、更なる考慮が必要です。
- ❖ 公の機関誌等を通じ、「PONホームページ」を紹介し、PONのPRに活用しました。  
会員には、勉強会の情報等を提供し、利用して頂きました。

### 6 報告事項

- \* 大塚博武さん、及川武志さん H24年9月1日を以って幹事を辞任されました。  
長い間ご苦労様でした。
- \* 大塚博武さんは、9月1日を以って監査役を辞任されましたので、会則第3章 第9条8によって飯田義一さんを選出しました事を報告します。

第2号議案

平成24年度 年度会計 収支決算書(案)

(会計期間:平成24年4月1日~25年3月31日)

【収入の部】

科 目	予算	決算額	比較 (決算-予算)	備 考
前期繰越金	743,546	743,546	0	23年度からの繰越
会費	100,000	99,000	△ 1,000	年会費 ¥1,000×99人
入会金	10,000	18,000	8,000	入会 ¥1,000×18人
PON勉強会収入	1,000,000	1,393,000	393,000	211回 ¥500×2,786人
サポセン事業収入	45,000	30,000	△ 15,000	I T講習支援 5講座×¥6,000
生涯学習事業収入	150,000	150,000	0	P C超入門(¥37,500)×4回、
その他の事業収入	30,000	0	△ 30,000	
フリープラン収入	80,000	87,000	7,000	58回×¥1,500
その他の収入	5,000	138	△ 4,862	利息
<b>合計</b>	<b>2,163,546</b>	<b>2,520,684</b>	<b>357,138</b>	

【支出の部】

科 目	予算	決算額	比較 (決算-予算)	備 考
事務・通信費	40,000	40,675	675	事務用品費、コピー代、会計担当費
会議費	17,000	1,960	△ 15,040	資料代等
総会費	30,000	31,822	1,822	会場費、議室著作成費、総会通知費、飲物代など
PON勉強会支出	750,000	1,135,900	385,900	会場費、はがき代、講師支払 収入支出の差額=257,100
サポセン事業支出	45,000	30,000	△ 15,000	講師支払 収入支出の差額=0
生涯学習事業支出	114,000	121,000	7,000	講師支払 収入支出の差額=29,000
その他の事業支出	30,000	0	△ 30,000	
フリープラン支出	80,000	87,000	7,000	講師支払 収入支出の差額=0
その他の支出	165,000	123,115	△ 41,885	新年会補助、のたろん活動費、 見学会補助、役員交通費等
予備費	10,000	0	△ 10,000	
次期繰越	882,546	949,212	66,666	次年度への繰越
<b>合計</b>	<b>2,163,546</b>	<b>2,520,684</b>	<b>357,138</b>	

平成24年度会計監査報告

会則第20条の規定により、平成24年度(平成24年4月1日~25年3月31日)の収支決算について、関係諸表・諸帳簿及び証票並びに現金を厳正に対照・監査の結果、適切かつ正確であることを認めます。

平成25年4月15日 監査役 雨海 政子

監査役 飯田 義一



### 第3号議案 平成25年度事業計画(案)

#### 1 事務局関係

##### 1.1 第14回総会を開催

開催日時：平成25年5月13日(月) 10:00~10:45

開催場所：横須賀市生涯学習センター5F 第2学習室

##### 1.2 役員会開催

会の円滑な運営を図るため、月1回以上を開催します。

#### 2 パソコン支援講座開催

##### 2.1 会員勉強会開催

楽しく勉強する機会を増やすため、会員の希望を踏まえて、講座内容を充実させていきます。

- ⊕ エクセル中級講座の復活を検討する
- ⊕ やさしいホームページ作成講座を検討する
- ⊕ 全員がメールでの交信ができるよう、メール講座を推進する
- ⊕ 個人別自宅出張講座を検討する
- ⊕ 野外撮影会など、会員の声に合わせて随時「臨時講座」を企画して行く

##### 2.2 サポートセンター講座支援

- ⊕ 主催講座支援；前年度担当の「ワードでチラシ作成」「エクセル名簿作成」「デジカメ講座」「パソコン入門」を支援して行く
- ⊕ フリープラン講座支援；前年度同様に取り組む

##### 2.3 生涯学習センター主催講座支援

センター要請により、前年度に引き続き「パソコン超入門教室」を担当して行く  
昨年度同様4回(延べ40時間)の予定

#### 3 PON親睦イベント開催

会員の親睦を図るため、「デジカメ写真撮影会」「親睦小旅行」「情報関係施設見学」  
「他団体との交流会参加」等を企画実施して行く

#### 4 その他イベント参加

昨年同様、「サポートセンターのたろんフェア」「情報ボランティアネットワーク会議」  
「市民協働推進フォーラム」等へ参加して、PONをPRして行く

#### 5 その他

- ⊕ 会員100名体制は維持して、会員への対応をより充実して行く
- ⊕ 役員、講師、サポーターで活躍していただく方を広く募集して行く
- ⊕ 「PONホームページ」をより充実した内容にし、その活用に努める
- ⊕ 総会終了後「防災対策：津波」についての特別講演を実施

第4号議案

平成25年度 年度会計 収支予算書(案)  
(会計期間:平成25年4月1日～26年3月31日)

【収入の部】

科 目	24年度 決算額	予算額	比較 (前年度決算-予算)	備 考
前期繰越金	743,546	949,212	△ 205,666	24年度からの繰越
会費	99,000	100,000	△ 1,000	100人
入会金	18,000	20,000	△ 2,000	20人
PON勉強会収入	1,393,000	1,000,000	393,000	2,000人×¥500
サポセン事業収入	30,000	30,000	0	IT講習支援 5講座¥×6,000
生涯学習事業収入	150,000	150,000	0	高齢者PC超入門 4回× ¥37,500
その他の事業収入	0	30,000	△ 30,000	各種支援
フリープラン収入	87,000	80,000	7,000	
その他の収入	138	5,000	△ 4,862	利息、寄付金など
<b>合計</b>	<b>2,520,684</b>	<b>2,364,212</b>	<b>156,472</b>	

【支出の部】

科 目	24年度 決算額	予算額	比較 (前年度決算-予算)	備 考
事務・通信費	40,675	50,000	△ 9,325	事務用品費、コピー代、会計担当 費
会議費	1,960	17,000	△ 15,040	資料代など
総会費	31,822	33,000	△ 1,178	会場費、議案書作成費、総会通知 費、弁当代など
PON勉強会支出	1,135,900	750,000	385,900	講師支払、会場費、はがき代、
サポセン事業支出	30,000	30,000	0	講師支払
生涯学習事業支出	121,000	114,000	7,000	講師支払
その他の事業支出	0	30,000	△ 30,000	講師支払
フリープラン支出	87,000	80,000	7,000	講師支払
その他の支出	123,115	165,000	△ 41,885	新年会補助50,000、のたろん活動費 20,000,役員交通費85,000、ほか10,000
予備費	0	100,000	△ 100,000	ホームページなど
次期繰越	949,212	995,212	△ 46,000	
<b>合計</b>	<b>2,520,684</b>	<b>2,364,212</b>	<b>156,472</b>	

第5号議案 会則の改正（案）

平成21年5月に改正をした会則を、現状に合わせて見直し改正を行いました。

改正前	改正点	摘要
第1章 第3条 <u>(1) パソコン安心講座、おたす け研修会の開催。</u>	(1) の全面削除	(5) 会員の為の・・・、と重複 の為削除
第1章 第3条 (3) <u>障害者等のパソコン利用講 習会や出前パソコン教室の開催。</u>	第1章 第3条 (3) パソコン利用講習会や出前 パソコン教室の開催。	対象を拡大の為、 <u>障害者等の削除</u>
第2章 第5条 新たに本会に入会しようとする 者は、入会申込書を提出し、 <u>役員 会で定めた入会金を（内規参照） 納入しなければならない。</u>	第2章 第5条 新たに本会に入会しようとする 者は、入会申込書を提出し、 <u>役員 会で承認を得たのち、役員会で定 めた入会金を納入しなければならない。</u>	入会の承認を追加
第6条 正会員又は賛助会員は役員 会で定めた年会費を（ <u>内規参照</u> ） 納入しなければならない。	第6条 正会員又は賛助会員は役員 会で定めた年会費を納入しな なければならない。	（内規参照）削除
第7条・・・休会1年未満で復帰 するとき、その年会費は、 <u>内規に 従う。</u>	第7条・・・休会1年未満で復帰 するとき、その年会費は、 <u>役員会 で定めた年会費を納入しなけれ ばならない。</u>	（内規参照）削除
第9条	第9条 9 本会に役員経験者または役員推 薦人を、相談役・顧問として置く ことができる。	第9条に追加
第12条3. 議長は、 <u>会議の招集者 とする。</u>	第12条3. 議長は、 <u>代表が指名す る。</u>	「会議の招集者とする。」を変更
第20条 事業報告及び決算報告 は、 <u>事業年度終了後二ヶ月以内に 監査を経て総会で承認を得なけ ればならない。</u>	第20条 事業報告及び決算報告 は、監査を経て総会で承認を得な なければならない。	「事業年度終了後二ヶ月以内に」 を削除
附則	附則「7. この会則は、平成25年 5月13日改正、平成25年4月 1日遡及施行する。」	附則に追加

第6号議案 役員改選（案）

会則第3章第9条7によって本年度改選の役員を選出する。

任期:2年間（平成25年4月1日～平成27年3月31日）

役員候補者は、次の通り。

順不同

稲田 博
高梨 忠義
佐野 純子
多田 邦子
大正 雄堂
雨海 政子
飯田 義一
本間 諭
梅津 友三