

平成24年

第13回総会

(23年度報告・24年度計画)

日時：平成24年5月14日（月）10:00～10:45

会場：横須賀市生涯学習センター5F [第2学習室]

所在地：横須賀市西逸見町1-38-11

パソコンお助けネットワークよこすか

事務局：横須賀市大津町1-21 K704

電話：046-843-3158

E-Mail：honma@k9.dion.ne.jp

PONホームページ：

<http://www.k4.dion.ne.jp/~yokosuka/>

総 会 次 第

司会 多田邦子

- 1 代表挨拶 本間 諭
- 2 資格審査 多田邦子
- 3 議長着席 本間 諭
- 4 議 事
 - 第1号議案 平成23年度事業報告 高梨忠義 3P
 - 第2号議案 平成23年度会計収支決算報告 大正雄堂 5P
平成23年度会計監査報告 大塚博武 5P
 - 第3号議案 平成24年度事業計画（案） 高梨忠義 6P
 - 第4号議案 平成24年度会計収支予算（案） 大正雄堂 7P
- 5 議長退席

第1号議案 平成23年度事業報告

1 事務局関係

1.1 第12回総会を開催

開催日時：平成23年5月9日（金）10:15～11:00
 開催場所：横須賀市生涯学習センター5F 第2学習室
 議決権数：正会員95名（出席54名、議長委任状37名、棄権4名）

1.2 役員会開催

回数：定例会議 12回（36時間）、臨時会議 1回（2時間）

1.3 会員動態 (PON発足：平成11年)

| | | |
|----------|------|---------------|
| 平成24年3月末 | 89名 | 年度内：入会6、退会12 |
| 平成23年3月末 | 95名 | 年度内：入会14、退会1 |
| 平成22年3月末 | 82名 | 年度内：入会12、退会40 |
| 平成21年3月末 | 110名 | 年度内：入会22、退会31 |

2 パソコン支援講座の開催

2.1 会員勉強会開催

23年度事業計画のもと、楽しく勉強する機会を増やす為の施策を行いました。

⊙ 会員の受講機会が得られるよう配慮しました。（下表参照）

* 22年度に比べ、開催回数(196回→168)、開催時間(392h→336)と減少しましたが、11.9→13.7(人/回)と1回に参加できる人数が増加しました。

(開催回数減は、Win.7入れ替えの為、3月全面休講によるもの)

しかし個別で見るとワード初級、エクセル初級、デジカメは、毎回定員をオーバーし、キャンセル待ちの状況が続いています。

* 初級から中級への移行は、ワード中級(75→110人) エクセル中級(52→82人)と少し進みました。これは、皆さんの技量が向上したことによると思います。

⊙ 野外撮影勉強会を、秋の大山寺ハイキング時に実施しました。

2.2 サポートセンター等支援

| | 会員勉強会 | #3 サポートセンター主催講座 | 生涯学習高齢者PC | #2 フリープラン講座 | #1 超入門特別講座 |
|---------|-------|-----------------|-----------|-------------|------------|
| 開催回数(延) | 168回 | 36回 | 20回 | 62回 | 20回 |
| 開催時間(延) | 336時間 | 72時間 | 50時間 | 124時間 | 40時間 |
| 受講者数(延) | 2300名 | 90名 | 310名 | 217名 | 118名 |

#1 特別講座は、生涯学習センター講座修了者又は全くの初めての方を対象に実施しました。

#2 フリープラン講座、 #3 サポートセンター主催講座は、サポートセンターの都合で(H24/2～3月)休講となりました。

*「会員勉強会」内訳

| | W 入門 | W 初級 A/B/C | W 中級 | EX 初 | EX 中 | 画像 | デジカメ | メール |
|------|------|------------|------|------|------|----|------|-----|
| 開催数 | 22 | 60 | 11 | 22 | 11 | 11 | 22 | 9 |
| 開催時間 | 44 | 120 | 22 | 44 | 22 | 22 | 44 | 18 |
| 受講者数 | 354 | 903 | 110 | 337 | 82 | 84 | 369 | 61 |

* W 初級 B：講師の都合で H24/2～3月 は休講となりました。

3 PON 親睦イベント開催

① 新年会

自己紹介、幼年時代の講師当てゲーム等で盛り上がりました。

| | |
|-----|------------|
| 場所 | ホテルハーバー横須賀 |
| 日時 | 平成24年1月13日 |
| 参加数 | 30名 |

② 「デジカメ撮影旅行」

11月24日、秋の大山寺ハイキングを実施しました。参加者19名、稲田幹事による紅葉写真撮影の手ほどきを実施しました。

③ 「情報関係施設見学会」「他団体との交流会参加」は、都合で実施できませんでした。

4 その他のイベント参加

- ✪ サポートセンター「のたろんフェア」参加（平成24年2月10日（準備）～12日）
- ✪ 情報ボランティアネットワーク会議（2回：H23/9, 11）
- ✪ 総会終了後、稲田幹事による「放射線について」の講演を行いました。

5 その他

- ✪ 役員、講師、サポーターに参画していただく方の応募は、難しい状況でした。
- ✪ 現状体制で、会員90名の方々に満足し得る講座数と内容について、更なる考慮が必要です。
- ✪ 公の機関誌等を通じ、「PONホームページ」を紹介し、PONのPRに活用しました。
会員には、勉強会の情報等を提供し、利用して頂きました。

6 報告事項

幹事 鈴木房子さんは、H24年3月31日を以って辞任されました。3年間ご苦労様でした。

第2号議案

平成23年度 年度会計 収支決算書(案)
(会計期間:平成23年4月1日~24年3月31日)

【収入の部】

| 科 目 | 予算 | 決算額 | 比較 (決算-予算) | 備 考 |
|----------|-----------|-----------|---------------|---------------------------|
| 前期繰越金 | 495,609 | 495,609 | 0 | 22年度からの繰越 |
| 会費 | 95,000 | 89,500 | △ 5,500 | 年会費¥1,000×89人, ¥500×1人 |
| 入会金 | 10,000 | 5,000 | △ 5,000 | 入会¥1,000×5人 |
| PON勉強会収入 | 1,000,000 | 1,258,900 | 258,900 | 192回 2,329人×¥500、118×¥800 |
| サポセン事業収入 | 72,000 | 54,000 | △ 18,000 | I T講習支援 6講座×¥9,000 |
| 生涯学習事業収入 | 180,000 | 150,000 | △ 30,000 | P C超入門(¥37,500)4回、 |
| その他の事業収入 | 30,000 | 0 | △ 30,000 | |
| フリープラン収入 | 120,000 | 103,500 | △ 16,500 | 69回 |
| その他の収入 | 200 | 91 | △ 109 | 利息 |
| 合計 | 2,002,809 | 2,156,600 | 153,791 | |

【支出の部】

| 科 目 | 予算 | 決算額 | 比較 (決算-予算) | 備 考 |
|----------|-----------|-----------|---------------|-----------------------------------|
| 事務・通信費 | 40,000 | 39,015 | △ 985 | 事務用品費、コピー代、会計担当費 |
| 会議費 | 0 | 3,480 | 3,480 | 飲物 |
| 総会費 | 25,000 | 20,735 | △ 4,265 | 会場費、議案書作成費、総会通知費、 飲物代など |
| PON勉強会支出 | 875,000 | 935,740 | 60,740 | 会場費、はがき代、講師支払、 収入支出の差額=323,160 |
| サポセン事業支出 | 67,200 | 52,200 | △ 15,000 | 講師支払 収入支出の差額=1,800 |
| 生涯学習事業支出 | 165,000 | 115,000 | △ 50,000 | 講師支払 収入支出の差額=35,000 |
| その他の事業支出 | 30,000 | 0 | △ 30,000 | |
| フリープラン支出 | 112,000 | 100,000 | △ 12,000 | 講師支払 収入支出の差額=3,500 |
| その他の支出 | 145,000 | 145,364 | 364 | 新年会補助、のたろん活動費、 役員活動費 |
| 予備費 | 10,000 | 1,520 | △ 8,480 | 写真代 |
| 次期繰越 | 533,609 | 743,546 | 209,937 | 次年度への繰越 |
| 合計 | 2,002,809 | 2,156,600 | 153,791 | |

平成23年度会計監査報告

会則第20条の規定により、平成23年度(平成23年4月1日~24年3月31日)の収支決算について、関係諸表・諸帳簿及び証票並びに現金を厳正に対照・監査の結果、適切かつ正確であることを認めます。

平成24年4月16日

監査役 大塚博武

監査役 雨海政子



第3号議案 平成24年度事業計画(案)

1 事務局関係

1.1 第13回総会を開催

開催日時：平成24年5月14日(月) 10:00~10:45

開催場所：横須賀市生涯学習センター5F 第2学習室

1.2 役員会開催

会の円滑な運営を図るため、月1回以上を開催します。

2 パソコン支援講座開催

2.1 会員勉強会開催

楽しく勉強する機会を増やすため、皆さんの希望を踏まえて、講座内容を充実させていきます。

⊛ Windows7 (Office2010) への切り替えに伴い、しっかりと対応して行きます。

⊛ ワード初級及びエクセル初級受講者で、各中級に移行するように薦めます。

⊛ 超初級者に対応する為、従来の準会員扱いを正会員にし、体制の充実を図ります。

⊛ ワード初級Aを同一内容で「A1」と「A2」を設定し、受講機会を容易にします。

⊛ エクセル入門講座の新設を検討して行きます。

⊛ 野外撮影会など、会員の声に合わせて随時「臨時講座」を企画して行きます。

2.2 サポートセンター講座支援 (4月からWindows7に変わる)

⊛ 主催講座支援；前年度担当の「ワード入門」「ワードでチラシ作成」「はじめてのエクセル(名簿作成)」「エクセル会計」、「デジカメ講座」「パソコン入門」を支援して行きます。

⊛ フリープラン講座支援；前年度同様に取り組みます。

2.3 生涯学習センター主催講座支援

センター要請により、前年度に引き続き「パソコン超入門教室」を担当します。

昨年度同様4回(延べ50時間)の予定です。

3 PON親睦イベント開催

会員の親睦を図るため、「デジカメ写真撮影会」「親睦会」「情報関係施設見学」

「他団体との交流会参加」他を企画実施します。

4 その他イベント参加

昨年同様、「サポートセンターのたろんフェア」、「生涯学習センターまなびかん祭」

「情報ボランティアネットワーク会議」「市民協働推進フォーラム」等へ参加して、PONをPRして行きます。

5 その他

⊛ 会員100名体制は維持して、会員への対応をより充実して行きます。

⊛ 役員、講師、サポーターで活躍していただく方を広く募集して行きます。

⊛ 「PONホームページ」をより充実した内容にし、その活用に努めます。

⊛ 総会終了後「認知症予防にパソコン活用」についての特別講演を予定しています。

第4号議案

平成24年度 年度会計 収支予算書(案)

(会計期間:平成24年4月1日~25年3月31日)

【収入の部】

| 科 目 | 23年度 決算額 | 予算額 | 比較 (前年度決算-予算) | 備 考 |
|-----------|-------------|------------------|------------------|--------------------|
| 前期繰越金 | 495,609 | 743,546 | △ 247,937 | 23年度からの繰越 |
| 会費 | 89,500 | 100,000 | △ 10,500 | 100人 |
| 入会金 | 5,000 | 10,000 | △ 5,000 | 10人 |
| PON勉強会収入 | 1,258,900 | 1,000,000 | 258,900 | 2,000人×¥500 |
| サポセン事業収入 | 54,000 | 45,000 | 9,000 | I T講習支援 5講座¥×9,000 |
| 生涯学習事業収入 | 150,000 | 150,000 | 0 | P C超入門 4回×¥37,500 |
| その他の事業収入 | 0 | 30,000 | △ 30,000 | 各種支援 |
| フリープラン収入 | 103,500 | 80,000 | 23,500 | □ |
| その他の収入 | 91 | 5,000 | △ 4,909 | 利息、寄付金など |
| 合計 | 2,156,600 | 2,163,546 | △ 6,946 | |

【支出の部】

| 科 目 | 23年度 決算額 | 予算額 | 比較 (前年度決算-予算) | 備 考 |
|-----------|-------------|------------------|------------------|------------------------------------------------|
| 事務・通信費 | 39,015 | 40,000 | △ 985 | 事務用品費、コピー代、会計担当費 |
| 会議費 | 3,480 | 17,000 | △ 13,520 | 飲物など |
| 総会費 | 20,735 | 30,000 | △ 9,265 | 会場費、議案書作成費、総会通知費、弁当代など |
| PON勉強会支出 | 935,740 | 750,000 | 185,740 | 講師支払、会場費、はがき代、 |
| サポセン事業支出 | 52,200 | 45,000 | 7,200 | 講師支払 |
| 生涯学習事業支出 | 115,000 | 114,000 | 1,000 | 講師支払 |
| その他の事業支出 | 0 | 30,000 | △ 30,000 | 講師支払 |
| フリープラン支出 | 100,000 | 80,000 | 20,000 | 講師支払 |
| その他の支出 | 145,364 | 165,000 | △ 19,636 | 新年会補助50,000、のたろん活動費20,000、役員活動費85,000、ほか10,000 |
| 予備費 | 1,520 | 10,000 | △ 8,480 | ホームページなど |
| 次期繰越 | 743,546 | 882,546 | △ 139,000 | |
| 合計 | 2,156,600 | 2,163,546 | △ 6,946 | |