

平成22年

第11回総会

(21年度報告・22年度計画)

日時：平成22年5月14日(金) 12:30～13:30

会場：横須賀市生涯学習センター5F [第1会議室]

所在地：横須賀市西逸見町1-38-11

パソコンお助けネットワークよこすか

事務局：横須賀市大津町1-21 K704

電話：046-843-3158

E-Mail：honma@k9.dion.ne.jp

PONホームページ：

<http://www.k4.dion.ne.jp/yokosuka/>

総 会 次 第

司会 多田邦子

- 1 副代表挨拶 本間 諭
- 2 資格審査 多田邦子
- 3 議長着席 本間 諭
- 4 議 事
 - 第1号議案 平成21年度事業報告 本間 諭 3P
 - 第2号議案 平成21年度会計収支決算報告 大正雄堂 5P
平成21年度会計監査報告 大塚博武 5P
 - 第3号議案 平成22年度事業計画 本間 諭 6P
 - 第4号議案 平成22年度会計収支予算 大正雄堂 7P
 - 第5号議案 新役員承認 本間 諭 8P
- 5 議長退席

第1号議案 平成21年度事業報告

1 事務局関係

1.1 第10回総会を開催

開催日時：平成21年5月15日（金）13:00～14:00
 開催場所：横須賀市生涯学習センター5F第2学習室
 議決権数：正会員110名（出席43、議長委任状65、棄権2）

1.2 役員会開催

回数：定例会議 12回（36時間） 臨時会議 4回（12時間）

1.3 会員動態（PON発足：平成11年）

平成22年3月末	82名	年度内：入会12、退会40
平成21年3月末	110名	年度内：入会22、退会31
平成20年3月末	119名	年度内：入会65、退会15

* 勉強会への対応可能100名を限度として運営しています。

2 パソコン支援講座の開催

2.1 会員勉強会開催

- ◆事業計画のメール未設定者対象に「実用メール講座」について6回開催。
 メールの上手く出来ない方も含め、延べ77名の方が受講しました。
 当初、メール未登録者20名を超えていましたが、3/31現在14名です。
- ◆会員の受講機会が得られるよう配慮しました。20年度に比べ、開催回数(145→167回)、
 開催時間(290→334h)を増やしました。また、会員数をmax130名 100名に制限しました。
- ◆20年度に、受講希望者が多いワド初級にA,B,Cの3グループを設定し、受講体制強化の結果、
 20年度3Gr平均18.5人/回 21年度14人/回に改善されました。
 しかし、個別に見ると、Aグループにまだ偏りがあり、平準化されていない状況です。

2.2 サポートセンター等支援

下記表の通りです。

2.3 出前出張講座支援

16ミリ試写室支援は9年間連続。公民館や障害者pc支援が停滞しました。

	会員勉強会	サポートセンター主催講座	16ミリ試写室支援講座	生涯学習PC教室	サポートセンター講座	ウエルシティ祭特別講座
開催回数（延）	167回	132回	8回	30回	107回	3回
開催時間（延）	334時間	264時間	16時間	75時間	214時間	4.5時間
受講者数（延）	2228名	528名	38名	480名	391名	48名

・総延べ支援：447回、907.5時間、4081名

*「会員勉強会」内訳

	W入門	W初級A/B/C	W中級	EX初	EX中	画像	デジタル	メール
開催数	24回	72回	12回	24回	12回	11回	4回	8回
開催時間	48時間	144時間	24時間	48時間	24時間	22時間	8時間	16時間
受講者数	375人	1011人	109人	382人	97人	87人	56人	111人

・20年度のW初級A/B/Cの実績：63回、126時間、1165名（18.5人/回）

3 PON 親睦イベント開催

21年9月9日、PON設立10周年記念を開催しました。

総勢52名の方々が参加され、お客様として、生涯学習センター事務局長 岡野様、サポートセンター館長 田辺様、16ミリ試写室代表 松澤様他、シニアネット会長 今城様がお祝いに駆けつけてくれました。

特別講演として、2011年7月で終了するアナログTV放送に代わる、地上デジタルTV放送（地デジ）についての大変参考になる講演でした。参加者全員で記念写真を撮り、パーティーに入りました。

「NTT横須賀研究開発センター」研修見学

日時	21年12月21日：10：00～12：00
参加数	24名
テーマ	ビデオ「つながる未来、つなげる技術」
見学	高品質IP電話機、デジタルシネマ、ウェブユニバーサルデザイン、他

新年会

自己紹介、PC三択クイズ、ビンゴゲーム等で盛り上がりました。

場所	ホテルハーバー横須賀
日時	平成22年1月11日
参加数	39名

デジカメ撮影旅行

2月に「富士五湖からの富士山撮影会」を企画したのですが都合で実施できませんでした。

4 その他のイベント参加

- ❖ 生涯学習センター主催「秋のウエルシティまつり」参加（パソコン講座受託3回）
- ❖ サポートセンター「のたるんフェア」参加（平成22年2月12日（準備）～14日）
- ❖ 情報ボランティアネットワーク会議（2回：H21/9、H22/3）

5 その他

PONホームページ（暫定）を立ち上げ、会員の反応を検証しました。

- ❖ 21/6月より勉強会の申し込みが実施できるように展開。
- ❖ 課題：全員がホームページにアクセスできるように支援体制と啓蒙活動が必要。
役員、講師、サポーターで活躍して頂く方の募集に対しては、参画して頂く方3名した。

第2号議案

平成21年度会計 収支決算報告

(会計期間:平成21年4月1日～22年3月31日)

科 目	予算	決算額	比較 (決算 - 予算)	備 考
前期繰越金	625,887	625,887	0	20年度からの繰越
入会金・会費	120,000	103,500	16,500	入会12人×¥1,000、 年会費¥1,000×87人、¥500×9人
PON勉強会収入	1,000,000	1,114,000	114,000	167回 2,228人×¥500
サポセン事業収入	180,000	198,000	18,000	I T 講習支援 22講座×¥9,000
生涯学習事業収入	230,000	198,000	32,000	P C 超入門6回、まつり1回
フリープラン収入	120,000	162,000	42,000	
その他の事業収入	30,000	0	30,000	各種支援
その他の収入	5,000	1,178	3,822	利息など
合計	2,310,887	2,402,565	91,678	

【支出の部】

科 目	予算	決算額	比較 (決算 - 予算)	備 考
事務・通信費	70,000	37,655	32,345	事務用品費、コピー代、会計担当費
会議費	40,000	17,060	22,940	飲物
総会費	60,000	44,101	15,899	会場費、議案書作成費、総会通知費、 弁当代など
PON勉強会支出	796,000	934,410	138,410	会場費、はがき代、講師支払、 差額 = 179,590
サポセン事業支出	180,000	198,000	18,000	講師支払 差額 = 0
生涯学習事業支出	230,000	196,000	34,000	講師支払 差額 = 2,000
その他の事業支出	24,000	0	24,000	
フリープラン支出	120,000	162,000	42,000	講師支払 差額 = 0
10周年記念事業	100,000	110,590	10,590	記念イベント開催費
その他の支出	190,000	131,840	58,160	新年会補助、のたろん活動費、 役員活動費
予備費	50,000	0	50,000	
次期繰越	450,887	570,909	120,022	
合計	2,310,887	2,402,565	91,678	

平成21年度会計監査報告

会則第20条の規定により、平成21年度(平成21年4月1日～22年3月31日)の収支決算について、関係諸表・諸帳簿及び証票並びに現金を厳正に対照・監査の結果、適切かつ正確であることを認めます。

平成22年4月19日

監査役 大塚博武

監査役 雨海政子



第3号議案 平成22年度事業計画

1 事務局関係

1.1 第11回総会を開催

開催日時：平成22年5月14日(金) 12:30～13:30

開催場所：横須賀市生涯学習センター5F 第1会議室

1.2 役員会開催

会の円滑な運営を図るため、月1回以上を開催する。

2 パソコン支援講座開催

2.1 会員勉強会開催

楽しく勉強する機会を増やすため、皆さんの希望を踏まえて、講座内容を充実させていく。

- ☛ 勉強会申し込み方法を変更し、現行の申し込み先着順方式から抽選方式を採用して公平化を図る。その為、

*21年度に続きメール未設定者対象に「実用メール講座」の開催と「メール設定サポート」実施。

*インターネットの使い方を習得する。

- ☛ ワード初級及びエクセル初級受講者で、各中級に移行するように薦める。
- ☛ 野外撮影会など、会員の声に合わせて随時「臨時講座」を企画していく。

2.2 サポートセンター講座支援

- ☛ 主催講座支援；前年度担当の「ワード入門」「ワードでチラシ作成」「はじめてのエクセル(名簿作成)」「エクセル会計」、「デジカメ講座」「パソコン入門」を担当することになった。

- ☛ フリープラン講座支援；前年度同様に取り組む。

2.3 生涯学習センター主催講座支援

センター要請により、前年度に引き続き「高齢者向け超入門パソコン講座」を担当する。

昨年度同様6回(延べ75時間)の予定。

2.4 出前出張講座支援

16ミリ試写室、公民館、障害者(個人)等支援をしていく。

3 PON親睦イベント開催

会員の親睦を図るため、「デジカメ写真撮影会」「クリスマス会」「情報関係施設見学」「他団体との交流会参加」等を企画実施する。

4 その他イベント参加

昨年同様、「サポートセンターのたろんフェア」、「生涯学習センター祭」、「情報ボランティアネットワーク会議」、「市民協働推進フォーラム」等へ参加して、PONをPRしていく

5 その他

- ☛ 会員100名体制は維持して、会員への対応をより充実していく。
- ☛ 会員の皆さんに「PONホームページ」にアクセスを啓蒙して行くと共に内容(コンテンツ)を充実して行く。
- ☛ 講師、サポーターの育成を図っていくため、レベルアップ養成講座を推すめる。
- ☛ 役員、講師、サポーターで活躍していただく方を広く募集して行く。

第4号議案

平成22年度会計 収支予算

(会計期間:平成22年4月1日～23年3月31日)

【収入の部】

科 目	21年度 決算額	予算額	比較 (決算-予算)	備 考
前期繰越金	625,887	570,909	54,978	21年度からの繰越
会費	91,500	100,000	△ 8,500	100人
入会金	12,000	20,000	△ 8,000	20人
PCN勉強会収入	1,114,000	1,000,000	114,000	2,000人×¥500
サポセン事業収入	198,000	180,000	18,000	IT講習支援 20講座×9,000
生涯学習事業収入	198,000	180,000	18,000	高齢者PC超入門 6回×¥30,000
その他の事業収入	0	30,000	△ 30,000	各種支援
フリープラン収入	162,000	150,000	12,000	
その他の収入	1,178	5,000	△ 3,822	利息、寄付金など
合計	2,402,585	2,235,909	166,676	

【支出の部】

科 目	21年度 決算額	予算額	比較 (決算-予算)	備 考
事務・通信費	37,655	50,000	△ 12,345	事務用品費、コピー代、会計担当費
会議費	17,060	30,000	△ 12,940	飲物など
総会費	44,101	50,000	△ 5,899	会場費、議案書作成費、総会通知費、弁当代など
PCN勉強会支出	934,410	840,000	94,410	会場費、はがき代、講師支払、
サポセン事業支出	198,000	180,000	18,000	講師支払
生涯学習事業支出	198,000	180,000	18,000	講師支払
その他の事業支出	0	24,000	△ 24,000	
フリープラン支出	162,000	150,000	12,000	講師支払
10周年記念事業	110,590	0	△ 110,590	
その他の支出	131,840	170,000	△ 38,160	新年会補助50,000、のたろん活動費30,000、役員活動費70,000、19か
予備費	0	30,000	△ 30,000	ホームページなど
次期繰越	570,909	531,909	39,000	
合計	2,402,585	2,235,909	△ 54,524	

第5号議案 新役員承認

会則第3章第9条8によって欠員役員を選出する。

任期:1年間(平成22年4月1日~平成23年3月31日)

役員候補者は、飯田 義一さんです。